



BAHAGIAN PEMBANGUNAN & PENYENGGARAAN
UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH

BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN

Nama Pemohon : No Pekerja/Matrik:
Jawatan :
Jabatan/Kuliyah :
No. Telefon : (Pej):..... (H/P):.....
Destinasi : Dari Ke
Tarikh : Pergi: Balik :
Masa : Pergi : Balik :
Tujuan :
Bil. Penumpang :

.....
(Tandatangan Pemohon)
Tarikh :

.....
(Tandatangan/Cop Ketua Jabatan)
Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Pemandu Yang Ditugaskan

☐ Mohamad Nasir Bin Mahmud
☐ Mazman Bin Mustafa
☐ Khairul Nizam Bin Baba Ahmad
☐

☐ Mohd Ridzwan Bin Osman
☐ Mohd Zaidin Bin Yaakob
☐

☐ Kereta
☐ Van
☐ Bas
☐ Lain-lain

Catatan :

1. Penginapan untuk pemandu ***telah disediakan/tidak disediakan** oleh pihak penganjur.
2. Makan dan minum untuk pemandu *** telah disediakan/tidak disediakan** oleh pihak penganjur.
3. Borang hendaklah dihantar **3 hari** sebelum tarikh permohonan.

Permohonan di atas adalah **diluluskan / tidak diluluskan**.
Sila bertugas mengikut jadual seperti permohonan di atas. Terima kasih.

.....
(Penyelia Pengangkutan)

.....
(Ketua Jabatan)

Tarikh :

Tarikh :